



Aseo
MACHALA EP

EMPRESA PÚBLICA
MUNICIPAL DE ASEO
DE MACHALA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	8.5.1	INTERFAZ: Unidad de disposición final, desechos sólidos y ambiente, Dirección Técnica	Nivel de Instrucción:	Tercer Nivel Técnico Superior Tercer Nivel Tecnológico Superior Tercer Nivel de Grado		
Denominación del Puesto:	Técnico Ambiental			Área de Conocimiento:	Ciencias naturales y estadística; Ciencias físicas.	
Nivel:	Profesional/ No Profesional					
Unidad Administrativa:	Técnico Ambiental					
Rol:	Ejecución de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 4					
Grado:	10					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Analizar, apoyar, medir y ejecutar los procedimientos ambientales, que se apliquen para el mejoramiento y sostenibilidad del habitat.		Tiempo de Experiencia:	5 años 4 años 2 años			
		Especificidad de la experiencia	Monitoreo de lixiviados, gestión de biogás, control de cobertura diaria de residuos, cumplimiento de licencias ambientales y separación de residuos.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Gestión operativa segura y sostenible de residuos				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS			
				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Realizar de estudios para la elaboración de planes, programas y proyectos a fin de contar con las herramientas técnicas para la operatividad del relleno sanitario.				Planificación y Gestión	Medio	Es capaz de administrar simultáneamente diversos proyectos de complejidad media, estableciendo estrategias de corto y mediano plazo, mecanismos de coordinación y control de la información.
Aplica y hace aplicar las normas legales establecidas, así como también las de seguridad e higiene del trabajo.				Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y está en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.
Realizar el seguimiento y velar por el cumplimiento de las condiciones y medidas establecidas en los permisos ambientales y Resoluciones emitidas por parte del Ministerio de Medio Ambiente.				Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.
Elaborar el plan operativo anual, pliegos de contratación y el presupuesto de su área				Pensamiento Crítico	Medio	Elabora reportes jurídicos, técnicos o administrativos aplicando el análisis y la lógica.
Ejecutar planes de control y saneamiento ambiental que ayuden a contrarrestar impactos ambientales que afecten a las personas que se encuentran dentro del área.				Monitoreo y Control	Medio	Monitorea el progreso de los planes y proyectos de la unidad administrativa y asegura el cumplimiento de los mismos.
				Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
				Destreza Matemática	Medio	Utiliza las matemáticas para realizar cálculos de complejidad media. (Ejemplo liquidaciones, conciliaciones bancarias, etc.)

Elaborar, archivar y despachar las comunicaciones internas y externas y demás documentos del área , a fin de atender oportunamente los requerimientos y trámites inherentes.
Aplica normas internacionales y nacionales de procesos ambientales, legislación ambiental procedimientos ambientales, estudios y diagnósticos ambientales.
Integrar y mantener un sistema de información que permita evaluar el resultado de las actividades desarrolladas.
Controlar, tratar y monitorear emisiones líquidas y gaseosas producto de la operación del relleno sanitario.
Implementar , elaborar y proponer los programas del Plan de Manejo Ambiental
Presentar proyectos y/o alternativas para mejoramiento de la operación del relleno sanitario.
Realizar demás actividades de acuerdo a la naturaleza de su cargo en el ámbito de sus competencias, las dispuestas por su jefe inmediato y de la máxima autoridad de la empresa.

Normativa específica de residuos, sistemas de gestión ambiental (ISO 14001), manejo de emergencias (derrames, riesgos sanitarios), herramientas de control y medición, evaluación de riesgos laborales y psicosociales, y estrategias de economía circular y sostenibilidad.

Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)
Juicio y Toma de Decisiones	Medio	Toma decisiones de complejidad media sobre la base de sus conocimientos, de los productos o servicios de la unidad o proceso organizacional, y de la experiencia previa.
Generación de Ideas	Medio	Desarrolla estrategias para la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos.
Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.
Recopilación de Información	Medio	Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.)
Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Medio	Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos.
Pensamiento Analítico	Medio	Establece relaciones causales sencillas para descomponer los problemas o situaciones en partes. Identifica los pros y los contras de las decisiones. Analiza información sencilla.
Identificación de Problemas	Medio	Identifica los problemas en la entrega de los productos o servicios que genera la unidad o proceso; determina posibles soluciones.
Percepción de Sistemas y Entorno	Medio	Identifica situaciones que pueden alterar el desenvolvimiento normal de los colaboradores de una unidad o proceso organizacional. Implica la habilidad de observar y aprovechar los comportamientos de los colaboradores y compañeros.
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
Orientación a los Resultados	Medio	Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.