

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Código:	8.4	INTERFAZ: Gerencia General, Direcciones Institucionales, Unidades Administrativas; Usuarios Internos y Externos.	Nivel de Instrucción:	Cuarto Nivel Maestría Técnica Cuarto Nivel Maestría Tecnológica Tercer Nivel de Grado	
Denominación del Puesto:	Especialista Técnico de Recolección			Área de Conocimiento:	Ingeniería, Industria y Construcción; Ingeniería Civil; Ingeniería Ambiental.
Nivel:	Profesional/ No Profesional				
Unidad Administrativa:	Dirección Técnica				
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 7				
Grado:	13				
Ámbito:	Cantonal				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Realizar, ejecutar, supervisar y planificar con eficiencia los trabajos de recolección y transporte de desechos sólidos que se realizan en el cantón Machala.		Tiempo de Experiencia:	8 años 7 años 4 años		
		Especificidad de la experiencia	Combinación de conocimientos operativos, logísticos y normativos para gestionar el traslado de desechos desde su origen hasta la disposición final, optimizando recursos y garantizando la seguridad.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Gestión Integral de Residuos, incluyendo conceptos básicos, legislación ambiental, clasificación y caracterización de residuos.			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Organiza, supervisa, monitorea y controla las acciones de recolección que se encuentren programadas en coordinación con la Dirección Técnica, mismas que serán dispuestas a los inspectores y demás personal, para de esta forma atender los requerimientos de la ciudadanía.			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Coordina con la Dirección Técnica, la elaboración de rutas de recolección y ejecutar programas sobre proyectos que mejoren las operaciones de recolección y transporte.			Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.
			Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.

Diseña informes para la Dirección Técnica , respecto a las rutas de recolección y transporte de los desechos sólidos.
Supervisa que todo el equipo, vehículos, materiales y herramientas de trabajo, se encuentren óptimas condiciones para el buen desempeño de las labores.
Supervisa el reporte de combustible a los vehiculos asignados.
Diseña, coordina planes, programas , proyectos o actividades técnicas y/o administrativas para garantizar la correcta aplicación de las normas y procedimientos vigentes.
Dirige, coordina y controla las actividades desarrolladas por el personal para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la institución.
Diseña y Ejecuta el plan operativo anual, pliegos de contratación y el presupuesto de su área.
Supervisar, reportar, tramitar el mantenimiento del parque automotor de la institución; en coordinación con la Dirección Técnica.

Constitución de la República del Ecuador; Código Orgánico del Ambiente; Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD); Código Orgánico Administrativo (COA); Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP); Normativa ambiental y sanitaria aplicable a la gestión de residuos sólidos. Gestión integral de residuos sólidos y normativa ambiental; Planificación, supervisión y control de operaciones de recolección y transporte; Diseño y optimización de rutas de recolección; Gestión de flotas vehiculares y logística operativa; Indicadores de gestión y monitoreo de servicios públicos; Seguridad y salud ocupacional aplicada a operaciones de campo; Sistemas GPS; Elaboración de informes técnicos y gestión por resultados; Gestión de calidad y mejora continua del servicio.

Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de admin
Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.
Pensamiento Conceptual	Alto	Desarrolla conceptos nuevos para solucionar conflictos o para el desarrollo de proyectos, planes organizacionales y otros . Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y comprensibles. Integra ideas, datos clave y observaciones,
Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
Organización de la Información	Alto	Define niveles de información para la gestión de una unidad o proceso.
Manejo de Recursos Materiales	Alto	Evalúa los contratos de provisión de recursos materiales para la institución.
Pensamiento Crítico	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.

Realizar recorridos para vigilar la calidad de los trabajos realizados.
Actualización de tecnologías ARGIS, para la actualización del servicio de recolección y transporte, mantener actualizado el catastro rutas y frecuencias en el área rural y urbana de la ciudad.
Monitoreo y seguimiento de trabajo técnico realizado en conjunto con el área de participación comunitaria referente a sanciones realizadas por el incumplimiento de la ordenanza.
Cumplir con lo establecido de las Ordenanzas de la Empresa Pública Municipal de Aseo de Machala
Presentación de informes periódicos de la operatividad de la empresa y costos relacionados al servicio y otras actividades de su cargo.
Realizar demás actividades de acuerdo a la naturaleza de su cargo en el ámbito de sus competencias, las dispuestas por su jefe inmediato y de la máxima autoridad de la empresa.

Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.
Instrucción	Alto	Capacita a los colaboradores y compañeros de la institución
Análisis de Operaciones	Alto	Identificar el sistema de control requerido por una nueva unidad organizacional.
Destreza Matemática	Alto	Desarrolla un modelo matemático para simular y resolver problemas.
Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.
Expresión Oral	Alto	Expone programas, proyectos y otros ante las autoridades y personal de otras instituciones.
Expresión Escrita	Alto	Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros. Ejemplo (Informes de procesos legales, técnicos, administrativos)
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.