



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA			
Código:	8.3	INTERFAZ: Gerencia General; Direcciones Institucionales; Unidades Administrativas; Usuarios Externos; Usuarios Internos.	Nivel de Instrucción:	Cuarto Nivel Maestría Técnica Cuarto Nivel Maestría Tecnológica Tercer Nivel de Grado		
Denominación del Puesto:	Especialista técnico de barrido			Área de Conocimiento:	Ingeniería, Industria y construcción; Ingeniería Civil; Ingeniería Ambiental.	
Nivel:	Profesional/ No Profesional					
Unidad Administrativa:	Dirección Técnica					
Rol:	Ejecución y Coordinación de Procesos					
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 7					
Grado:	13					
Ámbito:	Cantonal					
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA				
Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades inherentes a su cargo, garantizar la prestación del servicio de aseo y limpieza en la ciudad de Machala		Tiempo de Experiencia:	8 años 7 años 4 años			
		Especificidad de la experiencia	Manejo de protocolos de seguridad y químicos, experiencia en supervisión de barrido manual de áreas específicas, manejo de residuos especiales, y buena condición de organización y control.			
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO				
		Temática de la Capacitación				
		Supervisión y control; Planificación Operativa				
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
Desarrolla las actividades y responsabilidades que se determinen en el Manual de procesos y procedimientos, y los requisitos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Control de la EMAM-EP pertinentes a su cargo.				Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Desarrolla el cumplimiento con el horario establecido de trabajo con el fin de aplicar la programación de personal.				Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.
Acata las decisiones de la Gerencia/Dirección Técnica y cumplirlas a través del funcionamiento e intervenir cuando así se disponga en el establecimiento de pautas y objetivos generales y específicos de la Empresa.				Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.
Coordina con la Dirección Técnica acerca de reformas a la estructura orgánica que puedan maximizar la administración, la eficiencia y la eficacia de los objetivos de la unidad.						

Prepara, presenta, ejecuta y evalúa el presupuesto anual de los servicios de Aseo para verificar el cumplimiento de los parámetros y metas establecidas.
Participa en los diferentes comités que la entidad cree, contribuyendo activamente de acuerdo a los requerimientos y necesidades del mismo.
Responde por el inventario asignado, establecer y adoptar controles necesarios para la conservación, el buen uso de los elementos para evitar pérdida, hurto o deterioro de los mismos.
Dirige, coordina y controla las actividades desarrolladas por el personal para garantizar los objetivos de la institución.
Propone, elabora y coordina con la Dirección Técnica, la elaboración de rutas de barrido y limpieza en la urbe.
Elabora informes para la Dirección Técnica, respecto a las rutas de barrido y limpieza de la urbe.
Elabora las planificaciones anuales operativas del área en coordinación de la dirección técnica.
Controla el personal y cumplimiento de rutas establecidas.
Reporta a la Dirección de Talento Humano las novedades con el personal a su cargo para la aplicación de régimen disciplinario.
Propone, elabora y supervisa la implementación de estudios técnicos para mejorar el servicio de aseo y limpieza.
Supervisa los procesos que se llevan en su Unidad.
Participa con la Dirección Técnica en el estudio y planificación para determinar sitios para establecimientos de escombreras.
Emite sugerencias a la Dirección Técnica en aspectos técnicos, inherentes a su cargo.

Constitución de la República del Ecuador; Código Orgánico del Ambiente.
Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD); Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP); Código Orgánico Administrativo (COA); Normativa técnica y regulatoria aplicable a la gestión de residuos y servicios públicos. Gestión integral de residuos sólidos urbanos; Planificación y supervisión de servicios de aseo y limpieza pública; Gestión ambiental y saneamiento urbano; Diseño y control de rutas operativas; Indicadores de gestión y calidad del servicio; Seguridad y salud ocupacional aplicada a operaciones de campo; Gestión de flotas y maquinaria pesada; Sistemas de información geográfica (SIG) y análisis de datos; Normativa ambiental y de servicios públicos; Elaboración de informes técnicos y gestión de proyectos.

Planificación y Gestión	Alto	Anticipa los puntos críticos de una situación o problema, desarrollando estrategias a largo plazo, acciones de control, mecanismos de coordinación y verificando información para la aprobación de diferentes proyectos, programas y otros. Es capaz de admin
Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
Monitoreo y Control	Alto	Desarrolla mecanismos de monitoreo y control de la eficiencia, eficacia y productividad organizacional.
Pensamiento Conceptual	Alto	Desarrolla conceptos nuevos para solucionar conflictos o para el desarrollo de proyectos, planes organizacionales y otros . Hace que las situaciones o ideas complejas estén claras, sean simples y comprensibles. Integra ideas, datos clave y observaciones,
Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
Organización de la Información	Alto	Define niveles de información para la gestión de una unidad o proceso.
Manejo de Recursos Materiales	Alto	Evalúa los contratos de provisión de recursos materiales para la institución.
Pensamiento Crítico	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.
Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.
Instrucción	Alto	Capacita a los colaboradores y compañeros de la institución

Prevee, planea, organiza, coordina, dirige y maneja las distintas actividades de su Unidad, haciendo cumplir lo establecido en la ordenanza y leyes respectivas.
Prepara registros, y estadísticas referentes al servicio que presta la Empresa en las áreas técnicas, y en base a ello, presentar al director técnico, la información periódica que se requiera.
Coordina su acción de trabajo con la Dirección Técnica a efectos del cumplimiento efectivo de las actividades.
Diseña planes y programas de trabajo para la implementación del servicio que presta la empresa y la supervisión en los diferentes sectores del cantón Machala incluidos los rurales, y disponer el operativo de limpieza de la urbe.
Considera los requerimientos y reclamos de la ciudadanía, recursos humanos y materiales de la institución a fin de distribuir las tareas.
Supervisa y evalúa al personal a su cargo
Atiende peticiones de servicios de aseo en nuevas zonas.
Cumple las funciones que le señalen la Ley, los Estatutos y Normas propias de la Entidad, y las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato que por naturaleza del cargo le correspondan.
Coordina la elaboración el Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras de la Unidad
Participar en los diferentes procesos y procedimientos referentes a la tasa de aseo público, relacionados a su unidad.
Realiza las demás actividades requeridas por su jefe inmediato en su ámbito de acción.

Análisis de Operaciones	Alto	Identificar el sistema de control requerido por una nueva unidad organizacional.
Destreza Matemática	Alto	Desarrolla un modelo matemático para simular y resolver problemas.
Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.
Expresión Oral	Alto	Expone programas, proyectos y otros ante las autoridades y personal de otras instituciones.
Expresión Escrita	Alto	Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros. Ejemplo (Informes de procesos legales, técnicos, administrativos)
10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organizació
Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.