

**BASES DEL CONCURSO**

martes 09 junio 2026

11.10.32 PM

Página 1 / 1

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE ASEO DE MACHALA EMAM EP						
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	No. 017-DF-CP-CMO-EMAMEP-2026	<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	22/05/26 0:00				
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>	No. 003-DAJ-CPJ-EMAMEP-2026	<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>	14/05/26 0:00				
<b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."							
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ESPECIALISTA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, PLANIFICACIÓN Y CONTROL		<b>PUESTO:</b>	336225	<b>VACANTES:</b> 1	<b>RMU:</b> 1676.00	
<b>INFORME TECNICO N.:</b>	9042	<b>ESTADO IINF. TEC.:</b>	PLANIFICADO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR PÚBLICO 7		<b>GRADO:</b> 13
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	GERENCIA GENERAL		<b>LUGAR:</b>	AV. ARIZAGA S/N Y NOVENA ESTE Y 10 DE AGOSTO			
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-003-00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-003 ./.						

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
<p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TÉCNICA            ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO; CONTABILIDAD Y AUDITORIA.</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TECNOLÓGICA            ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO; CONTABILIDAD Y AUDITORIA.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL            ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO; CONTABILIDAD Y AUDITORIA.</p>	<p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TÉCNICA            AÑOS: 8 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN ESTATÉGICA, FORMULACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y/O DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍAS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TECNOLÓGICA            AÑOS: 7 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN ESTATÉGICA, FORMULACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y/O DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍAS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL            AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0            DESCRIPCIÓN: PLANIFICACIÓN ESTATÉGICA, FORMULACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS Y/O DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍAS DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.</p>	<p>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS            DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA.</p> <p>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO            DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS.</p> <p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO            DESCRIPCIÓN: GESTIONAR LA PLANIFICACIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO, RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL; ASÍ COMO DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE GESTIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN</li> <li>- ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO</li> <li>- PENSAMIENTO ESTRATÉGICO</li> </ul>