



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	6.2	<b>INTERFAZ:</b>  Gerencia General; Todas las Direcciones Institucionales; Todas las Unidades Administrativas.	<b>Nivel de Instrucción:</b>	Cuarto Nivel Maestría Técnica Cuarto Nivel Maestría Tecnológica Tercer Nivel de Grado	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Especialista de Presupuesto				
<b>Nivel:</b>	Profesional/ No Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Financiera				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Coordinación de Procesos		<b>Área de Conocimiento:</b>	Ciencias Sociales, Educación Comercial y Derecho; Ciencias; Administración.	
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público 7				
<b>Grado:</b>	13				
<b>Ámbito:</b>	Cantonal				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Supervisar y controlar la programación, formulación y ejecución del presupuesto del Hospital para la ejecución de planes, programas y proyectos, según la normativa legal vigente.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	8 años 7 años 4 Años		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Análisis Presupuestario, Finanzas, Contabilidad.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		<b>Temática de la Capacitación</b>			
		Contabilidad Gubernamental			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Elabora los pliegos para los diferentes procesos de contratación pública, relacionados con la actividad de su área.		Ley Orgánica de Empresas Públicas, Ley Orgánica de Servicio Público, Reglamento de la LOSEP, Reglamentos Internos de la Empresa Pública Municipal de Aseo de Machala, COOTAD, COPLAFIP, Finanzas, Administración.	Generación de Ideas	Alto	Desarrolla planes, programas o proyectos alternativos para solucionar problemas estratégicos organizacionales.
Elabora el Plan Anual de Inversión.			Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Alto	Realiza análisis lógicos para identificar los problemas fundamentales de la organización.
Elabora el Plan Operativo Anual de su área.			Pensamiento Crítico	Alto	Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.
Organiza la ejecución presupuestaria de acuerdo a las obligaciones que la empresa contrae.			Pensamiento Analítico	Alto	Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.

Diseña la proforma presupuestaria para la aprobación de la autoridad competente.	Manejo de sistema contable	Identificación de Problemas	Alto	Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.
Emitir las certificaciones presupuestarias que validen el compromiso previo con la documentación soporte para su control.		Manejo de Recursos Financieros	Alto	Planifica y aprueba el presupuesto anual de una institución o de un proyecto a largo plazo. Incluye gestionar el financiamiento necesario.
Emitir informes de ejecución del compromiso y devengado en la ejecución presupuestaria.		Destreza Matemática	Alto	Desarrolla un modelo matemático para simular y resolver problemas.
Emitir informes de actividades de la gestión presupuestaria.		Comprensión Oral	Alto	Comprende las ideas presentadas en forma oral en las reuniones de trabajo y desarrolla propuestas en base a los requerimientos.
Desarrolla actos preparatorios de la ejecución y modificaciones presupuestarias a nivel institucional y funcional.	Economía, Manejo de sistema contable	Expresión Oral	Alto	Expone programas, proyectos y otros ante las autoridades y personal de otras instituciones.
Coordina la ejecución de ingresos y gastos autorizados en el presupuesto y sus modificatorios.		Expresión Escrita	Alto	Escribir documentos de complejidad alta, donde se establezcan parámetros que tengan impacto directo sobre el funcionamiento de una organización, proyectos u otros. Ejemplo (Informes de procesos legales, técnicos, administrativos)
Autoriza el trámite a las solicitudes de reformas presupuestarias para la aprobación de la entidad competente.		Juicio y Toma de Decisiones	Alto	Toma decisiones de complejidad alta sobre la base de la misión y objetivos de la institución, y de la satisfacción del problema del cliente. Idea soluciones a problemáticas futuras de la institución.
Programa, organiza, coordina, con los funcionarios de las diferentes dependencias y personal involucrado y elabora la proforma presupuestaria de la empresa.		Comprensión Escrita	Alto	Lee y comprende documentos de alta complejidad. Elabora propuestas de solución o mejoramiento sobre la base del nivel de comprensión
Evalúa y valora partidas presupuestarias, informes, comunicaciones, solicitudes y demás requerimientos presentados, respecto a asuntos relacionados con el área para preparar, y presentar a la Dirección Financiera para su conocimiento, análisis, revisión, evaluación, aprobación y aplicación	Finanzas, Administración	<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
Formula instructivos, manuales y estudios sobre procedimientos presupuestarios, a fin de contar con herramientas técnicas para la elaboración y control del mismo		<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>
Valora y regula asuntos de carácter presupuestario de acuerdo a la normativa legal vigente		Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización
Emitir informe trimestral y anual de ejecución de presupuesto que permita generar información para evaluar el avance POA Y PAC		Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Registra, realiza e informa sobre las reformas y reprogramación presupuestaria		Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.
Desarrolla demás actividades de acuerdo a la naturaleza de su cargo y las dispuestas por su jefe inmediato				