

# DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Código:</b>	5.2	<b>INTERFAZ:</b>  Gerencia General; Todas las Direcciones Institucionales; Todas las Unidades Administrativas.	<b>Nivel de Instrucción:</b>	Tercer Nivel de Grado	
<b>Denominación del Puesto:</b>	Analista 2 de Tecnología, Informática y Soporte				
<b>Nivel:</b>	Profesional/ No Profesional				
<b>Unidad Administrativa:</b>	Dirección Administrativa				
<b>Rol:</b>	Ejecución y Supervisión de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público 5				
<b>Grado:</b>	11		<b>Área de Conocimiento:</b>	Ciencias Tecnológicas; Ingeniería en Sistemas.	
<b>Ámbito:</b>	Cantonal				
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Planificar, Coordinar y dirigir la ejecución de actividades técnicas de programación e implementación de sistemas informáticos, así como también programar y controlar las tareas de respaldo de seguridad, mantenimiento y reparación de equipos y redes tecnológicas.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 años 6 meses		
		<b>Especificidad de la experiencia</b>	Sistemas, Redes, Telecomunicaciones, Informática.		
		6. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO			
		Temática de la Capacitación			
		Infraestructura, software y gestión			
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES	9. COMPETENCIAS TÉCNICAS		
			Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Planifica, analiza y aprueba manuales, sistemas corporativos y acciones destinadas a garantizar y mejorar el soporte tecnológico, informático y de comunicaciones de la empresa, así como también crear y proporcionar soluciones a programas implementados en las diferentes dependencias de la empresa.			Orientación / Asesoramiento	Alto	Asesora a las autoridades de la institución en materia de su competencia, generando políticas y estrategias que permitan tomar decisiones acertadas.
Coordina con las diferentes dependencias y personal involucrado, las actividades a desarrollar como: instalación, mantenimiento, utilización de programas y reparación de los sistemas, equipos informáticos y canales de comunicación, a fin de atender los requerimientos institucionales.			Pensamiento Estratégico	Alto	Comprende rápidamente los cambios del entorno, las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades de su organización / unidad o proceso/ proyecto y establece directrices estratégicas para la aprobación de planes, programas y otros.

Actualiza la página web de la empresa.
Responsable de subir la información a la página web de la empresa; que compete a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la información Pública, para dar cumplimiento.
Gestiona, evalúa, actualiza y mantiene equipo, sistemas de información y sistemas tecnológicos en las diversas unidades o procesos organizacionales, a fin de proveerlos de las herramientas técnicas que faciliten la labor de la empresa para servidores y ciudadanía.
Mantiene programas y políticas de seguridad, soporte de datos y responsabilidad en materia de sistemas, para todos los ámbitos de la empresa, a fin de salvaguardar la información e intereses de la empresa.
Asesora a las autoridades y personal de la institución sobre la viabilidad, manejo, adquisición y optimización de los recursos tecnológicos.
Conforma comisiones para recepción y análisis de ofertas técnicas, así como para la recepción de bienes y servicios, de acuerdo con la delegación asignada.
Emite información o informes técnicos para entes de control, áreas requerentes, jefe inmediato y otros, sobre el cumplimiento de indicadores y planes de acción, reporte de actividades y demás requerimientos que sean formulados.
Realiza las instalaciones y configuraciones del hardware y software.
Planifica y programa las actividades de análisis, diseño, programación y prueba, implementación y mantenimiento del sistema integrado de la empresa.
Elabora el plan anual de actividades a realizarse el siguiente año y presentarlo a su jefe inmediato para su ejecución.
Define los perfiles de usuarios para acceso a las bases de datos.
Administra y custodia los respaldos de información electrónica a nivel institucional.

Constitución de la República del Ecuador; Ley Orgánica de Servicio Público; Ley Orgánica de Empresas Públicas; Gobierno electrónico, transformación digital y gestión documental electrónica; Uso y administración de firma electrónica y sistemas oficiales institucionales; Normas de seguridad de la información y protección de datos personales aplicables al sector público; Procesos de contratación pública relacionados con bienes y servicios tecnológicos; Administración y custodia de información institucional; Políticas públicas de modernización tecnológica y eficiencia administrativa; Atención y soporte a usuarios internos bajo principios de eficiencia, calidad y continuidad del servicio público; Gestión de activos tecnológicos institucionales y control de inventarios TIC; Conocimiento de las disposiciones emitidas por el ente rector en telecomunicaciones y tecnologías de la información en Ecuador; Aplicación de principios de transparencia, confidencialidad y responsabilidad en el manejo de información institucional.

Recopilación de Información	Alto	Pone en marcha personalmente sistemas o prácticas que permiten recoger información esencial de forma habitual (ejemplo reuniones informales periódicas). Analiza la información recopilada.
Organización de Sistemas	Alto	Diseña o rediseña la estructura, los procesos organizacionales y las atribuciones y responsabilidades de los puestos de trabajo.
Mantenimiento de Equipos	Alto	Implementa programas de mantenimiento preventivo y correctivo. Determina el tipo de mantenimiento que requieren los equipos informáticos, maquinarias y otros de las unidades o procesos organizacionales.
Operación y Control	Alto	Controla la operación de los sistemas informáticos implementados en la institución. Establece ajustes a las fallas que presenten los sistemas.
Selección de Equipos	Alto	Identifica el equipo necesario que debe adquirir una institución para cumplir con los planes, programas y proyectos.
Diseño de Tecnología	Alto	Crea nueva tecnología.
Análisis de Operaciones	Alto	Identificar el sistema de control requerido por una nueva unidad organizacional.
Juicio y Toma de Decisiones	Alto	Toma decisiones de complejidad alta sobre la base de la misión y objetivos de la institución, y de la satisfacción del problema del cliente. Idea soluciones a problemáticas futuras de la institución.
Detección de Averías	Alto	Detecta fallas en sistemas o equipos de alta complejidad de operación como por ejemplo, depurar el código de control de un nuevo sistema operativo.
Comprobación	Alto	Realiza pruebas y ensayos de naturaleza compleja para comprobar si un nuevo sistema, equipo o procedimiento técnico - administrativo, funcionará correctamente. Identifica claramente los errores y propone los correctivos
<b>10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES</b>		
<b>Denominación de la Competencia</b>	<b>Nivel</b>	<b>Comportamiento Observable</b>

Asigna claves a usuarios de los sistemas en producción.
Asiste y capacita a los usuarios respecto al manejo ,funcionamiento y utilización software implementado y herramientas inherentes a los programas, a fin de impartir los conocimientos informáticos básicos necesarios para la utilización de los equipos.
Coordina la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones ; y
Realiza las demás actividades de acuerdo a la naturaleza de su cargo, las dispuestas por su jefe inmediato y de la máxima autoridad de la empresa.

Trabajo en Equipo	Alto	Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización.
Orientación de Servicio	Alto	Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.
Orientación a los Resultados	Alto	Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.