

BASES DEL CONCURSO

martes 09 junio 2026

11.02.49 PM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE ASEO DE MACHALA EMAM EP								
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	No. 004-DF-CP-CMO-EMAMEP-2026 - No. 012-DF-CP-CMO-EMAMEP-2026	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	4/03/26 0:00						
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	No. 017-DAJ-CPJ-EMAMEP-2026	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	14/05/26 0:00						
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO		PUESTO:	336184	VACANTES:	4	RMU:	901.00	
INFORME TECNICO N.:	9042	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO 2			GRADO:	8
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		LUGAR:	AV. ARIZAGA S/N Y NOVENA ESTE Y 10 DE AGOSTO					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-029-00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-029 ./ 00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-026-00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-026 ./ 00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-027 ./ 00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-028 ./ 00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-028 ./								

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO; INGENIERÍA EN MARKETING; INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA; INGENIERIA COMERCIAL. HUMANIDADES Y ARTE; PRODUCCIÓN Y DIRECCIÓN EN TELEVISIÓN TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO; INGENIERÍA EN MARKETING; INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA; INGENIERIA COMERCIAL. HUMANIDADES Y ARTE; PRODUCCIÓN Y DIRECCIÓN EN TELEVISIÓN TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO; INGENIERÍA EN MARKETING; INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA; INGENIERIA COMERCIAL. HUMANIDADES Y ARTE; PRODUCCIÓN Y DIRECCIÓN EN TELEVISIÓN	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 1 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ATENCIÓN AL USUARIO/ ASISTENCIA ADMINISTRATIVA/ MANEJO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR AÑOS: 3 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ATENCIÓN AL USUARIO/ ASISTENCIA ADMINISTRATIVA/ MANEJO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN TÍTULO: TECNOLÓGICO SUPERIOR AÑOS: 2 MESES: 0 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ATENCIÓN AL USUARIO/ ASISTENCIA ADMINISTRATIVA/ MANEJO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN	COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTÉ INFORMACIÓN. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO.	- GENERACIÓN DE IDEAS - ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN - RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN