

**BASES DEL CONCURSO**

martes 09 junio 2026

11.01.36 PM

Página 1 /1

|   |   |   |                |  |                    |                     |
|---|---|---|----------------|--|--------------------|---------------------|
| <b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>  | EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE ASEO DE MACHALA EMAM EP  |   |                |  |                    |                     |
| <b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>   | No. 002-DF-CP-CMO-EMAMEP-2026   | <b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b> | 4/03/26 0:00   |  |                    |                     |
| <b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>  | No. 007-DAJ-CPJ-EMAMEP-2026   | <b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>    | 14/05/26 0:00  |  |                    |                     |
| <b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)"<br>Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos." |   |   |                |  |                    |                     |
| <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>   | CONTADOR/A GENERAL  |   | <b>PUESTO:</b> | 336193                                       | <b>VACANTES:</b> 1 | <b>RMU:</b> 1676.00 |
| <b>INFORME TECNICO N.:</b>  | 9042  | <b>ESTADO IINF. TEC.:</b>                 | PLANIFICADO    | <b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>                    | SERVIDOR PÚBLICO 7 |                     |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>   | DIRECCIÓN FINANCIERA  |   | <b>LUGAR:</b>  | AV. ARIZAGA S/N Y NOVENA ESTE Y 10 DE AGOSTO |                    |                     |
| <b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>  | 00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-007-00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-007 ./. |   |                |  |                    |                     |

**REQUERIMIENTOS**

| Instrucción  | Experiencia  | Competencias Conductuales  | Competencias Técnicas   |
|--|--|--|---|
| <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TECNOLÓGICA<br/>           ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO; ADMINISTRACIÓN; INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TÉCNICA<br/>           ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO; ADMINISTRACIÓN; INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL<br/>           ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN COMERCIAL Y DERECHO; ADMINISTRACIÓN; INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CPA.</p> | <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TECNOLÓGICA<br/>           AÑOS: 7 MESES: 0 DÍAS: 0<br/>           DESCRIPCIÓN: CONTABILIDAD GENERAL Y GUBERNAMENTAL, ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, ANÁLISIS DE CONCILIACIÓN BANCARIA, CONTROL INTERNO, ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA</p> <p>TÍTULO: CUARTO NIVEL MAESTRÍA TÉCNICA<br/>           AÑOS: 8 MESES: 0 DÍAS: 0<br/>           DESCRIPCIÓN: CONTABILIDAD GENERAL Y GUBERNAMENTAL, ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, ANÁLISIS DE CONCILIACIÓN BANCARIA, CONTROL INTERNO, ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA</p> <p>TÍTULO: TERCER NIVEL<br/>           AÑOS: 4 MESES: 0 DÍAS: 0<br/>           DESCRIPCIÓN: CONTABILIDAD GENERAL Y GUBERNAMENTAL, ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, ANÁLISIS DE CONCILIACIÓN BANCARIA, CONTROL INTERNO, ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA</p> | <p>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS<br/>           DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA.</p> <p>COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO<br/>           DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN.</p> <p>COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO<br/>           DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- GENERACIÓN DE IDEAS</li> <li>- PENSAMIENTO CRÍTICO</li> <li>- HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)</li> </ul> |