

**BASES DEL CONCURSO**

martes 09 junio 2026

11.22.22 PM

Página 1 /1

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE ASEO DE MACHALA EMAM EP									
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:</b>	No. 025-DF-CP-CMO-EMAMEP-2026	<b>FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	22/05/26 0:00							
<b>NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:</b>	No. 013-DAJ-CPJ-EMAMEP-2026	<b>FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:</b>	14/05/26 0:00							
<b>BASE LEGAL:</b> Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."										
<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO:</b>	ANALISTA 2 DE TECNOLOGÍA, INFORMÁTICA Y SOPORTE				<b>PUESTO:</b>	336185	<b>VACANTES:</b>	1	<b>RMU:</b>	1212.00
<b>INFORME TECNICO N.:</b>	9042	<b>ESTADO IINF. TEC.:</b>	PLANIFICADO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b>	SERVIDOR PÚBLICO 5			<b>GRADO:</b>	11	
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			<b>LUGAR:</b>	AV. ARIZAGA S/N Y NOVENA ESTE Y 10 DE AGOSTO					
<b>PARTIDA PRESUPUESTARIA:</b>	00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-013-00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-013 ./.									

**REQUERIMIENTOS**

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS TECNOLÓGICAS; INGENIERÍA EN SISTEMAS.	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 2 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: SISTEMAS, REDES, TELECOMUNICACIONES, INFORMÁTICA.	COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN  COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA.  COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS	- RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN - PENSAMIENTO ESTRATÉGICO - ORIENTACIÓN / ASESORAMIENTO