

BASES DEL CONCURSO

martes 09 junio 2026

10.59.10 PM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE ASEO DE MACHALA EMAM EP						
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	No. 005-DF-CP-CMO-EMAMEP-2026	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	4/03/26 0:00				
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	No. 002-DAJ-CPJ-EMAMEP-2026	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	14/05/26 0:00				
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."							
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	NOTIFICADOR DE ASEO		PUESTO:	336182	VACANTES: 1	RMU: 733.00	
INFORME TECNICO N.:	9042	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4		GRADO: 6
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA		LUGAR:	AV. ARIZAGA S/N Y NOVENA ESTE Y 10 DE AGOSTO			
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-002-00.00.001.001.2026.510105.000.07.01.50.000-002 ./.						

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: BACHILLER AREA DE CONOCIMIENTO: NOTIFICACIÓN Y CITACIÓN	TÍTULO: BACHILLER AÑOS: 0 MESES: 3 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: PROCESOS DE NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, PROCESOS DE ENTREGA, REGISTRO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS, ATENCIÓN AL USUARIO.	COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: COOPERA, PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL EQUIPO, APOYA A LAS DECISIONES. REALIZA LA PARTE DEL TRABAJO QUE LE CORRESPONDE. COMO MIEMBRO DE UN EQUIPO, MANTIENE INFORMADOS A LOS DEMÁS. COMPARTE INFORMACIÓN. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA BIEN O CORRECTAMENTE SU TRABAJO. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: ACTÚA A PARTIR DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES, OFRECIENDO PROPUESTAS ESTANDARIZADAS A SUS DEMANDAS.	- COMPRENSION ORAL - ORGANIZACION DE LA INFORMACION - GENERACIONDE IDEAS